

## Algemene voorwaarden | Lianne Meijer interieurontwerp en -advies. Versie 01-04-2020

### 1) DEFINITIES

- 1.1 Opdrachtgever: De natuurlijke persoon of de rechtspersoon die aan Lianne Meijer interieurontwerp en -advies de opdracht heeft gegeven tot het verlenen van een dienst.
- 1.2 Interieurontwerper: de (rechts)persoon die de opdracht aanneemt en voor opdrachtgever werkzaamheden verricht in het kader van interieurontwerp of interieuradvies.
- 1.3 Opdracht: de overeenkomst die tussen opdrachtgever en interieurontwerper is aangegaan
- 1.4 Werkzaamheden: werkzaamheden die worden uitgevoerd door interieurontwerper binnen de opdracht die door opdrachtgever is verstrekt.
- 1.5 Project: alle activiteiten tezamen die plaatsvinden om het beoogde resultaat tot stand te brengen
- 1.6 Documenten: informatiedragers in elke vorm die door opdrachtgever en/of interieurontwerper zijn verstrekt.
- 1.7 Advies: het resultaat van de dienstverlening van de interieurontwerper
- 1.8 Ontwerp: het resultaat van de dienstverlening van de interieurontwerper
- 1.9 Object: de ruimte of het pand waarvoor een opdracht wordt aangegaan.
- 1.10 Werk: schetsen, ontwerpen, moodboards en andere werken in de zin van de Auteurswet

### 2) TOEPASSELIJKHEID

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elke aanbieding, offerte, opdracht en overeenkomsten, hoe ook genaamd, waarbij interieurontwerper zich verbindt of zal verbinden om werkzaamheden te verrichten voor opdrachtgever, alsmede op alle daaruit voor interieurontwerper voortvloeiende werkzaamheden.
  - 2.2 Afwijkingen van en aanvullingen op de opdracht en/of deze algemene voorwaarden zijn alleen geldig als ze schriftelijk zijn overeengekomen.
  - 2.3 Als een voorwaarde in deze algemene voorwaarden afwijkt van een voorwaarde in de opdracht, dan geldt de in de opdrachtbevestiging opgenomen voorwaarde.
  - 2.4 Deze algemene voorwaarden gelden ook voor eventuele aanvullende of vervolgoedragen.
  - 2.5 De toepasselijkheid van de eventuele algemene voorwaarden van opdrachtgever wordt door interieurontwerper hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.
  - 2.6 Op deze algemene voorwaarden kunnen zich ook de natuurlijke en rechtspersonen beroepen die op welke wijze dan ook bij de dienstverlening zijn betrokken door interieurontwerper.
  - 2.7 De Overeenkomst wordt beheerd door Nederlands recht.
- Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om een geschil voor te leggen bij de Raad voor Geschillen en/of een klacht in te dienen bij de Interieurontwerper zelf, de Accountantskamer (tuchtrecht) of de Klachtencommissie (klachtrecht).

### 3) DOCUMENTEN EN INFORMATIE OPDRACHTGEVER

- 3.1 Opdrachtgever is gehouden om alle documenten die interieurontwerper naar haar oordeel nodig heeft voor het uitvoeren van de opdracht op de gewenste wijze en tijdig ter beschikking te stellen.
- 3.2 Opdrachtgever verstrekt documenten die naar zijn overtuiging juist, volledig en betrouwbaar zijn, ook als deze van derden afkomstig zijn.
- 3.3 Opdrachtgever vrijwaart interieurontwerper voor schade als gevolg van onjuiste of onvolledige documenten en informatie.
- 3.4 Voor rekening en risico van opdrachtgever zijn de door interieurontwerper gemaakte extra kosten en extra uren, alsmede de overige schade voor interieurontwerper, vanwege het niet, niet tijdig of niet behoorlijk verschaffen van noodzakelijke documenten en informatie aan interieurontwerper.
- 3.5 Interieurontwerper heeft het recht om de uitvoering van de opdracht op te schorten tot het moment dat opdrachtgever aan de in het eerste lid genoemde verplichtingen heeft voldaan.
- 3.6 Interieurontwerper zal eventuele originele, door opdrachtgever verstrekte documenten retourneren zodra opdrachtgever daartoe verzoekt.
- 3.7 Tijdens de uitvoering van de Opdracht kunnen Opdrachtgever en Interieurontwerper door middel van elektronische middelen met elkaar communiceren en/of gebruik maken van elektronische opslag (zoals cloud-toepassingen). Behoudens voor zover schriftelijk anders is overeengekomen, mogen partijen ervan uitgaan dat verzending van correct geadresseerde faxberichten, e-mails (met inbegrip van e-mails die via internet worden verstuurd) en voicemailberichten ongeacht of deze vertrouwelijke informatie of stukken bevatten die op de Opdracht betrekking hebben, over en weer worden aanvaard. Hetzelfde geldt voor andere door de andere partij gebruikte of aanvaarde communicatiemiddelen.
- 3.8 Opdrachtgever en Interieurontwerper zijn jegens elkaar niet aansprakelijk voor schade die eventueel voortvloeit bij één of ieder van hen ten gevolge van het gebruik van elektronische middelen van communicatie, netwerken, applicaties, elektronische opslag, of overige systemen waaronder – maar niet beperkt tot – schade ten gevolge van niet-aflevering of vertraging bij de aflevering van elektronische communicatie, omissies, verving, onderschepping of manipulatie van elektronische communicatie door derden of door programmatuur/apparatuur gebruik voor verzending, ontvangst of verwerking van elektronische communicatie, overbrenging van virussen en het niet of niet goed functioneren van het telecommunicatienetwerk of andere voor elektronische communicatie benodigde middelen, behoudens voor zover de schade het gevolg is van opzet of grove schuld. Het voorgaande geldt eveneens voor het gebruik dat Interieurontwerper daarvan maakt in haar contacten met derden.
- 3.9 Zowel Opdrachtgever als Interieurontwerper zullen al hetgeen redelijkerwijs van ieder van hen verwacht mag worden doen of nalaten ter voorkoming van het optreden van voornoemde risico's.
- 3.10 De data-uitbreidsels uit de computersystemen van verzender leveren dwingend bewijs op van (de inhoud van) de door verzender verzonden elektronische communicatie tot het moment dat tegenbewijs is geleverd door de ontvanger.

### 4) UITVOERING OPDRACHT

- 4.1 Interieurontwerper voert de opdracht uit naar beste kunnen en met in achtname van de toepasselijke wet- en (beroeps)regelgeving.
- 4.2 Interieurontwerper bepaalt de wijze waarop de opdracht wordt uitgevoerd.
- 4.3 Interieurontwerper heeft het recht om werkzaamheden te laten verrichten door een door de haar aan te wijzen derde.
- 4.4 De interieurontwerper kan niet aan zijn/haar aanbieder of offerte worden gehouden, als die aanbieder, of een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
- 4.5 Voordat de opdracht tot stand komt, overleggen opdrachtgever en interieurontwerper voor zover mogelijk en relevant over:
  - a. de inhoud en omvang van de werkzaamheden;
  - b. het ter beschikking stellen van een programma van eisen en wanneer die verstrekt zullen worden;
  - c. het tijdschema waarbinnen de interieurontwerper de werkzaamheden uitvoert;
  - d. een raming van het honorarium en de bijkomende kosten, de btw niet inbegrepen;
  - f. op welke wijze en hoe vaak informatieoverdracht en overleg tussen opdrachtgever en interieurontwerper plaatsvindt;
  - g. hoe omgegaan wordt met onderwerpen die ten tijde van de totstandkoming van de overeenkomst nog niet zijn vast te stellen (hieronder wordt onder andere verstaan meer-/of minderwerk).

### 5) REGELGEVING

- 5.1 Opdrachtgever verleent volledige medewerking aan de verplichtingen die voor Interieurontwerper voortvloeien uit de toepasselijke (Beroeps)regelgeving.
- 5.2 Interieurontwerper neemt passende maatregelen om persoonsgegevens en andere vertrouwelijke informatie van opdrachtgever te beschermen. Interieurontwerper zal in te schakelen derden inlichten over het vertrouwelijke karakter van de informatie. Verwerking van persoonsgegevens door interieurontwerper vindt plaats volgens de toepasselijke (inter)nationale wet- en (Beroeps)regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens.
- 5.3 Opdrachtgever is erme bekend dat interieurontwerper in sommige gevallen op basis van (inter)nationale wet- of (Beroeps)regelgeving verplicht wordt tot openbaarmaking van vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever. Voor zover nodig, geeft opdrachtgever hierbij haar toestemming en medewerking aan dergelijke openbaarmaking, waaronder (maar niet uitsluitend) in de gevallen dat Interieurontwerper:
  - a. in wet- en (Beroeps)regelgeving omschreven en tijdens de uitvoering van zijn werkzaamheden bekend geworden, verrichte of voorgenomen ongebruikelijke transacties dient te melden aan de daarvoor van overheidswege ingestelde autoriteiten;
  - b. in bepaalde situaties een fraudemelding moet doen;
  - c. verplicht is om een onderzoek te doen naar de (identiteit van) opdrachtgever dan wel diens cliënt.
- 5.4 Interieurontwerper sluit iedere aansprakelijkheid uit voor schade die ontstaat bij opdrachtgever ten gevolge van het voldoen door interieurontwerper aan de voor hem geldende wet- en (Beroeps)regelgeving.
- 5.5 Partijen zullen hun verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan door hen in te schakelen derden.

#### 1) INTELLECTUEEL EIGENDOM

- 6.1 Het uitvoeren van de opdracht door interieurontwerper houdt niet in de overdracht van intellectuele eigendomsrechten die bij interieurontwerper rusten. Alle intellectuele eigendomsrechten die ontstaan tijdens, of voortvloeien uit, de uitvoering van de opdracht behoren toe aan interieurontwerper. Kan een dergelijk recht slechts verkregen worden door een depot of registratie, dan is alleen de interieurontwerper hier toe bevoegd. In het kader van de opdracht door de interieurontwerper tot stand gebrachte documenten worden eigendommen van de opdrachtgever nadat de opdrachtgever aan zijn financiële verplichtingen tegenover de interieurontwerper heeft voldaan. De documenten mogen worden gebruikt met inachtneming van de wetgeving op het gebied van intellectuele eigendom.
- 6.2 Het is opdrachtgever uitdrukkelijk verboden om de producten waarop de intellectuele eigendomsrechten van interieurontwerper rusten, dan wel producten waarop intellectuele eigendomsrechten rusten met betrekking tot het gebruik

waarvan interieurontwerper gebruiksrechten heeft verworven, te veeleuvoudigen, te openbaren of te exploiteren. Hierbij gaat het bijvoorbeeld (maar niet uitsluitend) om: ontwerpen, werkwijzen, adviezen.

6.3 De interieurontwerper heeft het uitsluitend recht tot openbaarmaking, verveelvoudiging en veeleuvoudiging van zijn/haar ontwerpen, tekeningen, schetsen, foto's en alle andere afbeeldingen van zijn ontwerp, maquettes en modellen en alle andere voorwerpen of informatiedragers, die van zijn/haar ontwerp een afbeelding of voorstelling vormen of die zijn bedoeld in de Auteurswet, in de Eenvormige Beneluxwet inzake Tekeningen en Modellen of in andere intellectuele wet- en regelgeving.

6.4 Ook nadat de interieurontwerper toestemming heeft gegeven tot verveelvoudiging, openbaarmaking of veeleuvoudiging van zijn werk, behoudt hij de volgende rechten:

- a. zich te verzetten tegen openbaarmaking van het werk zonder vermelding van zijn/haar naam;
- b. zich te verzetten tegen een wijziging in het werk;
- c. zich te verzetten tegen elke misvorming, vermindering of andere aantasting van het werk, dat nadeel zou kunnen toebrengen aan de eer of goede naam van de maker of zijn/haar waarde in deze hoedanigheid.

6.5 De interieurontwerper heeft het alleenrecht van het in- en uitwendige van een naar zijn ontwerp verveelzichtig object foto's te maken en te veeleuvoudigen. Wel heeft de interieurontwerper toestemming nodig van de opdrachtgever voor het openbaar maken van de afbeeldingen die het inwendige van het object tonen, nadat het in gebruik is genomen.

6.6 Het is opdrachtgever niet toegestaan om de in het tweede lid genoemde producten zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van interieurontwerper aan derden ter hand te stellen. Dit geldt niet in het geval opdrachtgever een deskundig oordeel wil verkrijgen over de uitvoering van de werkzaamheden door interieurontwerper. Opdrachtgever zal in dat geval zijn verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan de door hem ingeschakelde derden.

6.7 De interieurontwerper mag zijn/haar advies herhalen na overleg met de eerdere opdrachtgever en zolang de belangen van een eerdere opdrachtgever zich hier niet tegen verzetten.

6.8 De opdrachtgever mag het advies alleen met schriftelijke toestemming van de interieurontwerper opnieuw gebruiken. In dat geval worden in overleg advieskosten vastgesteld, waarbij rekening wordt gehouden met de verandering van het auteursrecht.

#### 2) OVERMACHT

7.1 Als partijen de verplichtingen uit de opdracht niet, niet tijdig of niet behoorlijk kunnen nakomen ten gevolge van overmacht in de zin van art. 6:75 BW dan worden die verplichtingen opgeschort tot op het moment dat partijen alsnog in staat zijn deze op de overeengekomen wijze na te komen.

7.2 Als de situatie als bedoeld in het eerste lid zich voordoet hebben partijen het recht om de opdracht geheel of gedeeltelijk en met onmiddellijke ingang schriftelijk op te zeggen, overigens zonder dat recht op enige schadevergoeding bestaat.

7.3 Indien interieurontwerper bij het intreden van de overmachtsituatie al gedeeltelijk aan de overeengekomen verplichtingen heeft voldaan, is zij gerechtigd de verrichte werkzaamheden afzonderlijk en tussentijds te factureren en dient de opdrachtgever deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijke transactie.

#### 3) HONORARIUM EN KOSTEN

- 8.1 De door interieurontwerper uitgevoerde werkzaamheden worden op basis van bestede tijd en gemaakte kosten aan opdrachtgever in rekening gebracht, tenzij partijen uitdrukkelijk anders overeenkomen, zoals bijvoorbeeld de betaling van een vaste prijs. Betaling is niet afhankelijk van het resultaat van de werkzaamheden, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Reistijd en verblijfskosten ten behoeve van de werkzaamheden worden apart in rekening gebracht.
- 8.2 Naast het honorarium worden de door interieurontwerper gemaakte onkosten en de declaraties van door haar ingeschakelde derden aan opdrachtgever in rekening gebracht. Dit gebeurt uitsluitend na afstemming en schriftelijke vastlegging.
- 8.3 Interieurontwerper heeft het recht om de betaling van een voorschot te vragen aan opdrachtgever. Dit recht wordt alleen toegepast indien interieurontwerper kosten moet maken om producten als meubels en dergelijke aan te schaffen, tenzij anders overeengekomen. Het niet (tijdig) betalen van het voorschot kan een reden zijn voor om de werkzaamheden (tijdelijk) op te schorten.
- 8.4 Genoemde bedragen zijn inclusief BTW, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.
- 8.5 Eventuele reis-, verblijf- en verzendkosten worden apart berekend
- 8.6 Een samengestelde prijsopgave verplicht de interieurontwerper niet tot het verrichten van een deel van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.

#### 9) BETALING

- 9.1 Betaling door opdrachtgever van de aan interieurontwerper verschuldigde bedragen dient, zonder dat opdrachtgever recht heeft op enige aftrek, korting, opschorting of verrekening, te geschieden binnen 14 dagen na de factuurdatum, tenzij anders overeengekomen. De dag van betaling is de dag van afschrijving van het verschuldigde op de rekening van interieurontwerper.
- 9.2 Als Opdrachtgever niet binnen de in het eerste lid genoemde termijn heeft betaald, is opdrachtgever gehouden tot vergoeding van alle daadwerkelijk door interieurontwerper gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten. De vergoeding van de gemaakte kosten beperkt zich niet tot de eventueel door de rechter vastgestelde kostenveroordeling.
- 9.3 In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag, de verschuldigde rente(n) en kosten.

#### 10) TERMIJNEN

- 10.1 Offertes en aanbiedingen zijn 30 dagen geldig na ontvangst van de aanbieding door opdrachtgever
- 10.2 Als tussen Opdrachtgever en Interieurontwerper een termijn/datum is afgesproken waarbinnen de Opdracht dient te worden uitgevoerd en Opdrachtgever verzuimt om: (a) een vooruitbetaling te voldoen - indien overeengekomen - of (b) de noodzakelijke documenten tijdig, volledig, in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen, dan treden opdrachtgever en interieurontwerper in overleg over een nieuwe termijn/datum waarbinnen de opdracht dient te worden uitgevoerd.
- 10.3 Termijnen waarbinnen de werkzaamheden dienen te zijn afgerond, zijn alleen te beschouwen als een fatale termijn als dit uitdrukkelijk en met zoveel woorden tussen opdrachtgever en interieurontwerper (schriftelijk) overeengekomen is.

#### 11) AANSPRAKELIJKHEID

- 11.1 De interieurontwerper is tegenover de opdrachtgever aansprakelijk voor schade die de opdrachtgever direct lijdt als:
  - a. er sprake is van een toerekenbare tekortkoming en
  - b. de opdrachtgever de interieurontwerper schriftelijk aansprakelijk heeft gesteld en
  - c. de interieurontwerper de gevolgen van de tekortkoming niet of niet tijdig heeft hersteld.
- 11.2 Tot de directe schade behoren in geen geval: bedrijfsschade, productieverlies, omzet en winstderiving, extra kosten voor de realisatie van het werk ter zake waarvan de opdracht werd verstrekt die in de kosten zouden zijn begrepen indien de opdracht van de aanvang af goed zou zijn uitgevoerd.
- 11.2 Indien de opdrachtgever vindt dat de interieurontwerper tekort is geschoten in de nakoming van zijn/haar verplichtingen, stelt hij deze schriftelijk aansprakelijk en geeft de gelegenheid die tekortkoming(en) op eigen kosten op te heffen.
- 11.3 Is de interieurontwerper volgens artikel 11.1 aansprakelijk, dan dient de directe schade die de opdrachtgever heeft geleden te worden vergoed.
- 11.4 De door de interieurontwerper te vergoeden schade beslaat maximaal het afgesproken honorarium. Heeft de interieurontwerper een aansprakelijkheidsverzekering waar de schade onder valt, dan is de te vergoeden schade beperkt tot het bedrag van de uitkering van deze verzekering, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico.
- 11.5 De rechtsvordering uit hoofde van een toerekenbare tekortkoming vervalt door verloop van twee jaar nadat schriftelijk ter zake van een toerekenbare tekortkoming is geprotesteerd.
- 11.6 De rechtsvordering uit hoofde van een toerekenbare tekortkoming is niet ontvankelijk indien deze wordt ingesteld later dan vijf jaar vanaf de dag waarop de opdracht is geëindigd door voltooiing, opzegging of ontbinding.
- 11.7 Elke aansprakelijkheid van de interieurontwerper vervalt na vijf jaar gerekend vanaf de dag waarop de opdracht is geëindigd door voltooiing, opzegging of ontbinding.
- 11.8 De opdrachtgever een consument, dan gelden de bepalingen over aansprakelijkheid eveneens, tenzij het bepaalde als onredelijk bezwarend kan worden aangemerkt.
- 11.9 De opdrachtgever blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de keuzes en toepassingen van het door de interieurontwerper gegeven advies.

#### 12) OPZEGGING

- 12.1 Opdrachtgever en interieurontwerper kunnen te allen tijde (tussentijds) de Overeenkomst onmiddellijk opzeggen zonder inachtneming van een opzegtermijn door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de andere partij. Als de overeenkomst eindigt voordat de opdracht is voltooid, is opdrachtgever het honorarium verschuldigd overeenkomstig de door interieurontwerper opgegeven uren voor werkzaamheden die zijn verricht.
- 12.2 Als opdrachtgever overgaat tot (tussentijdse) opzegging dan heeft interieurontwerper recht op vergoeding van het aan zijn zijde ontstane en aanneemelijk te maken bezettingsverlies, op vergoeding van additionele kosten die interieurontwerper reeds heeft gemaakt, en op vergoeding van kosten die voortvloeien uit eventuele annulering van ingeschakelde derden (zoals - onder meer - de eventuele kosten met betrekking tot onderaanneming).
- 12.3 Als interieurontwerper overgaat tot (tussentijdse) opzegging dan heeft opdrachtgever recht op medewerking van interieurontwerper bij de overdracht van werkzaamheden aan derden, tenzij er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van opdrachtgever waardoor interieurontwerper zich genoodzaakt ziet om tot opzegging over te gaan. Voorwaarde voor het recht op medewerking als in dit lid bepaald, is dat opdrachtgever alle onderliggende opstaande voorschotten dan wel alle declaraties heeft voldaan.